

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
государственного автономного учреждения Астраханской области
«Научно-практический центр реабилитации детей
«Коррекция и развитие»»

Астрахань

1. Общие положения

1.1. Отделение платных услуг (далее Отделение) является структурным подразделением государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие» (далее Учреждение) создано в целях организации работы по оказанию платных услуг населению государственным автономным учреждением Астраханской области «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие»

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется международными, федеральными, региональными законами и актами:

- уставом учреждения;
- настоящим положением.

1.3. Настоящее положение определяет основу деятельности Отделения в Учреждении.

1.4. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения. Деятельность специалистов регламентируется Уставом Центра, должностными инструкциями, настоящим Положением.

1.5. Отделение имеет децентрализованную организационную структуру: платные услуги могут быть оказаны во всех обособленных структурных подразделениях Учреждения.

2. Цель и задачи отделения

2.1. Отделение создано с целью оказания платных услуг населению, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, в соответствии с настоящим Положением, сверх установленного государственного задания.

2.2. Задачами Отделения являются привлечение дополнительных средств для материально-технического и социального развития Учреждения и улучшения материального положения работников путем реализации населению и организациям платных педагогических, психологических и медицинских услуг.

3. Функции отделения

Для решения поставленных задач Отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Проводит маркетинговые исследования рынка платных услуг, готовит к утверждению прейскурант платных услуг Учреждения.

3.2. Проводит в соответствии с Положениями о порядке и условиях предоставления платных услуг в Учреждении необходимую подготовительную работу и заключает договоры на оказании платных услуг с гражданами и организациями в соответствии с законодательством.

3.3. Организует и обеспечивает оказание платных услуг в подразделениях учреждения в соответствии с условиями заключенных договоров, расчеты с населением и организациями за оказанные платные услуги.

3.4. Организует и обеспечивает соответствующий учет оказанных платных услуг и их финансовых результатов, предоставляет отчеты и анализ результатов деятельности Отделения администрации Учреждения в установленном порядке.

4. Организация деятельности отделения

4.1. Отделение оказывает психологическую, педагогическую и медицинскую помощь в соответствии с лицензией на осуществление медицинской и образовательной деятельности на основании и в соответствии с заключенными договорами.

4.2. Режим работы Отделения соответствует установленному для Учреждения режиму работы.

4.3. Работа в Отделении может являться для работников основным местом работы или работой по совместительству на основании отдельного трудового договора. Работники Учреждения, непосредственно не занятые оказанием платных услуг, могут оказывать содействие работе Отделения в оказании платных услуг.

Оплата труда работников Отделения и работников Учреждения, оказывающих содействие в обеспечении платных услуг, осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников за счет средств Учреждения, полученных от реализации платных услуг.

4.4. Оказание платных услуг работниками Учреждения, работающими в Отделении по совместительству, осуществляется в свободное от основной работы время, с обязательным составлением отдельных графиков работы по основному месту работы и по оказанию платных услуг. Оказание платных услуг в основное рабочее время за счет увеличения рабочего дня допускается в порядке исключения в случае невозможности прерывания социально-реабилитационного процесса.

4.7. Графики работы непосредственных исполнителей платных услуг утверждаются директором Учреждения и корректируются по мере необходимости.

4.8. При предоставлении платных услуг не должны ухудшаться доступность и качество бесплатной помощи населению и не должен нарушаться режим работы учреждения.

4.9. Отчеты о реализации платных медицинских услуг, о финансовой деятельности Отделения представляются директору Учреждения по установленным формам и в установленные сроки.

5. Права Отделения

5.1. Отделение имеет право: участвовать во всех мероприятиях, проводимых в Учреждении; привлекать при необходимости из других подразделений Учреждения специалистов, врачей и иных работников с их согласия для консультации и иного участия в оказании платных услуг населению; вносить предложения об изменении и дополнении штатного расписания, приобретении необходимой техники и оборудования, совершенствовании системы учета оказанных платных услуг.

6. Взаимодействия Отделения

6.1. В ходе своей деятельности Отделение взаимодействует со всеми подразделениями Учреждения.

6.2. С гражданами и организациями Отделение взаимодействует от имени Учреждения.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение функций несет заведующий.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.